## Fonctionnement du GRR 2.0

Il s'agit d'un fichier Excel divisé en plusieurs feuilles représentant chacune une semaine. Une fois votre cotisation payée, le BDE rentrera votre adresse mail dans la liste des utilisateurs pouvant avoir accès au document.

Le système de réservation est basé sur la même interface que le planning d'occupation général de la Microthèque :



Pour valider votre réservation, il faut sélectionner l'entièreté de la colonne en cliquant sur la lettre tout en haut de celle-ci, puis cliquer sur « Bloquer ma réservation ». Ainsi, vous serez la seule personne en mesure de modifier cette colonne. S'il y a un conflit de réservation, la validation ne sera pas possible.

Si vous souhaitez annuler votre réservation, supprimez simplement les données que vous avez rentrées et n'oubliez pas de cliquer sur « Débloquer ma réservation » pour que d'autres personnes puissent réserver à votre place !



## <u> 1<sup>ère</sup> utilisation :</u>



En cliquant sur un avertissement provenant de Google s'affiche. Il faut cliquer sur « OK ». Connectez-vous ensuite via votre mail, puis contournez l'avertissement de sécurité (les macros

codées pour le site n'étant pas validées par Google, il les considère comme dangeureux).



## Google n'a pas validé cette application

L'application demande l'accès à des informations sensibles de votre compte Google. Nous vous recommandons de ne pas utiliser cette application tant que le développeur (<u>bde.fsms@gmail.com</u>) ne l'aura pas soumise pour validation auprès de Google.

Paramètres avancés

**REVENIR EN LIEU SÛR** 

Cliquez sur « Paramètres avancés », puis « Accéder aux macros enregistrées »